

A2713380 Word im Büroalltag sicher anwenden – kompakt & praxisnah

Beginn	Montag, 11.01.2027, 10:00 - 13:00 Uhr
--------	---------------------------------------

Kursgebühr	77,00 €
------------	---------

Dauer	3 Termine
-------	-----------

Kursleitung	Peter Böcher
-------------	--------------

Kursort	Raum 2, Mühlenbergweg 3, 51645 Gummersbach
---------	--

Sie möchten (wieder) im Büro arbeiten oder fühlen sich im Umgang mit Word noch unsicher?

In diesem praxisorientierten Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Dokumente sicher und professionell erstellen – genau so, wie es im Berufsalltag erwartet wird.

Der Kurs richtet sich insbesondere an Personen mit längerer beruflicher Pause sowie an alle, die ihre Word-Kenntnisse für den Job auffrischen oder verbessern möchten.

Das lernen Sie:

Briefe und Dokumente übersichtlich und professionell gestalten

Formatierungen sicher anwenden (Schrift, Absätze, Seitenlayout)

Tabellen erstellen und sinnvoll einsetzen (z. B. für Listen oder einfache Übersichten)

Bilder einfügen und ansprechend platzieren

Dokumente strukturieren und schnell überarbeiten

Nützliche Tipps & Tricks, die Ihnen im Büroalltag Zeit sparen

Nach dem Kurs können Sie eigenständig professionelle Dokumente erstellen – z. B. für Bewerbungen, Schriftverkehr oder interne Büroaufgaben.

Grundkenntnisse in Windows sowie ein sicherer Umgang mit Tastatur und Maus werden vorausgesetzt.

Im Kurs wird Microsoft Office 2024 genutzt.

Der Kurs findet in ruhiger Lernatmosphäre statt und bietet ausreichend Zeit für Fragen und individuelle Unterstützung.

Über den Kursleiter:

Peter Böcher ist langjähriger Kursleiter an der Volkshochschule Oberberg und spezialisiert auf die Microsoft Produktfamilie.

Und das sagen Teilnehmende über den Kursleiter:

"Bin sehr zufrieden mit dem Kurs."

"Der Dozent erklärt sehr gut und geht auf jeden Kursteilnehmer ein. Der Kurs ist mehr als empfehlenswert."

"Es hat mir sehr gut gefallen und mir sehr geholfen."

"Ein äußerst fachlich wie sozial kompetenter Kursleiter. Immer wieder gerne. Danke !!!"

Bitte beachten Sie:

Die Kursgebühr richtet sich nach dem tatsächlichen Anmeldestand am ersten Unterrichtstag:

- bei 5 Teilnehmenden: 77 EUR

- bei 6 Teilnehmenden: 64 EUR

- bei 7 Teilnehmenden: 55 EUR

- bei 8 oder mehr Teilnehmenden: 48 EUR

Bitte melden Sie sich nur an, wenn Sie mit dieser Regelung einverstanden sind.

Wir empfehlen eine Anmeldung mit SEPA-Lastschrift, da wir dann die korrekte Gebühr abbuchen.

Bei einer Buchung mit PayPal, wird sofort und automatisch die höchste Kursgebühr abgebucht - hierauf haben wir leider keinen Einfluss. Sie erhalten dann im Nachhinein die Differenz überwiesen.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
-------	---------	-----

11.01.2027	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2
------------	-------------------	--

18.01.2027	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2
------------	-------------------	--

25.01.2027	10:00 - 13:00 Uhr	Zentrale, Volkshochschule Oberberg, Raum 2
------------	-------------------	--